

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»

ПРИКАЗ

31.08.2026г.

№ 154

г. Каменск-Уральский

**«Об утверждении графика
проведения оценочных процедур
на 2026-2027 учебный год».**

Подписан цифровой подписью: Симонова Лада Викторовна
DN: CN=Симонова Лада Викторовна, O=муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №7», E=chkola-7@mail.ru, C=
RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.08.31 13:23:56+05'00'

Во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки N 01-169/08- 01 от 06.08.2021 и с целью оптимизации оценочных процедур в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» на 2026-2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР, Ивановой Е.Л., сформировать единый график оценочных процедур в формате электронной таблицы Excel (приложение №1 - график оценочных процедур на 2026-2027).

2. Утвердить график проведения оценочных процедур муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» на 2026-2027 уч.

3. Учителям - предметникам:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

4. Руководителям ШМО:

- своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

5. Заместителю директора по УВР, Ивановой Е.Л., разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

6. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

- другими значимыми причинами.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Средней школы №7

 Л.В. Симонова

С приказом ознакомлены:

 Е.Л. Иванова
 Т.А. Малышкина
 Е.Ю. Трегубов
 С.А. Муранова
 О.Г. Папуловских