

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на  
заседании педагогического совета  
Протокол от 28.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Средней школы № 7  
от 30.08.2024 № 169

Принято с учетом мнения Совета  
обучающихся Школы  
Протокол от 28.08.2024г. № 1

Принято с учетом мнения  
Родительского комитета Школы  
Протокол от 28.08.2024г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Средняя школа № 7) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. № 69, от 07.10.2022г. № 888, от 05.12.2022г. № 1063;
- Уставом Средней школы № 7.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Средней школы № 7, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение основных образовательных программ начального, основного и среднего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Результаты промежуточной успеваемости являются частью системы внутришкольного мониторинга оценки качества подготовки обучающихся по направлению «Оценка ключевых характеристик качества подготовки обучающихся» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и нацеленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.7. Данное Положение принимается с учетом мнения ученического совета Средней школы № 7 и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Средней школы № 7.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- проведения учащимся самооценки;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Средней школы № 7, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль (периодичность и формы) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе: «5» -отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2» -неудовлетворительно.

2.6. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- *письменная проверка* - письменные ответы, практические работы, контрольные работы.

К письменным ответам относятся: проверочный диктант, изложение, сочинение, списывание, словарный диктант, устный счет, математический диктант, тест, проверочная работа, самостоятельная работа, диагностическая работа, домашняя работа, комплексная работа с текстом, ответ (ответы) на вопрос (вопросы), сообщение, проект и другое.

К практическим работам относятся: проведение наблюдений, отчеты о наблюдениях; постановка лабораторных опытов (экспериментов); работа с контурными картами, работа с диаграммами, таблицами, изготовление макетов, действующих моделей, изделий и т.д.; выполнение контрольных упражнений по физической культуре (в т.ч. нормы комплекса ГТО); рисунки, композиции, чертежи, презентации и другое.

К контрольным работам относятся: контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольное изложение, контрольное сочинение, контрольное списывание, контрольный словарный диктант, контрольная работа, контрольный устный счет, контрольный математический диктант, контрольный тест.

- *устная проверка* - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов.

К устным работам относятся: ответ на уроке, выразительное чтение, чтение наизусть, пересказ текста, аудирование, исполнение вокального произведения, выступление с рефератом, сообщением по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, собеседование, зачёт и другие работы, выполняемые устно.

- *комбинированная проверка* - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.7. При проведении контроля качества освоения обучающимися основной образовательной программы могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.8. Использование подходов к текущему оцениванию применяется в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным предметам, включенным в обязательную часть учебного плана соответствующего уровня образования и учебных предметов (курсов), включенным в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.9. По предметам, включенным в обязательную часть учебного плана соответствующего уровня, текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных шкал, обозначенных в п. 2.5. настоящего Положения.

2.10. По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4х классах, включенному в обязательную часть учебного плана начального общего образования, текущий контроль успеваемости производится на безотметочной основе.

2.11. Система оценивания по предметам, включенным в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, закрепляется ежегодно издаваемым в Средней школе № 7 локальным актом.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, и проводится с использованием оценочных шкал, обозначенных в п. 2.4. Положения.

2.13. Текущий контроль обучающихся, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Средней школы № 7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.14. Текущий контроль обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

2.15. Отметка за выполненную письменную работу, в том числе практическую, ставится учителем к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах - не позднее, чем через 7 дней после их проведения. Отметка за устный ответ выставляется учителем в день урока.

2.16. При выставлении текущей отметки в электронном журнале учитель фиксирует тип работы. Отметки за разные виды работ на одном уроке выставляются в разные столбцы с указанием типа работы. Допускается выставление отметки через дробь в случае пересдачи материала при получении неудовлетворительной отметки.

Педагог контролирует накапливаемость отметок. Количество у каждого обучающегося в течение четверти должно быть:

- при 1 часе в неделю – не менее 3 отметок;
- при 2 часах в неделю – не менее 5 отметок;
- при 3 часах в неделю – не менее 7 отметок;
- при 4 часах в неделю – не менее 9 отметок.

Во 2-4, 5-9 классах выставляются четвертные отметки по всем предметам, в 10-11 классах выставляются только полугодовые отметки.

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. После проведения дополнительной работы учащийся (в течение 2-х недель) может повторно сдать материал в той же форме текущего контроля.

2.18. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительных отметок не допускается сразу после длительного пропуска обучающимся учебных занятий по уважительным причинам. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой из медицинского учреждения, освобождение по приказу директора Средней школы № 7. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска, при необходимости можно сдать пропущенные темы в любой форме текущего контроля. Отметка в электронном журнале

выставляется на дату изучения данной темы рядом с отметкой о пропуске урока.

2.19. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь /какой-либо учебный период, обучающийся работает с теоретической частью по предмету в формах, предложенных учителем. По результатам выполненных работ учителем ведётся текущий и промежуточный контроль в соответствии с настоящим Положением.

2.20. С целью стимулирования и активизации текущей учёбы обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля над ходом учебного процесса со второго класса вводится средневзвешенная система оценки. Данная система оценки знаний, умений и навыков, обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся в четвертях/полугодиях, а также ее учет при выставлении итоговой оценки. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся в учебном году. Контрольным работам присваивается «вес» 5. Удельный вес остальных видов учебной работы равен 1.

2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

2.22. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся являются основанием для выставления отметки за четверть, полугодие.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесение результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация в Средней школе № 7 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, по которому осуществлялась оценочная система текущего контроля успеваемости.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную (2-9 классы) промежуточную аттестацию;
- полугодовую (10-11 классы) промежуточную аттестацию;
- годовую промежуточную аттестацию (2-11 классы).

3.4. Отметка за четверть (полугодие), год по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется с учетом достижений обучающегося за учебный период путем расчета средневзвешенного балла в системе ГИС СО «ЕЦП» и выставляется целыми числами в соответствии с правилами: балл от 2.5 – отметка «3», балл от 3.5 – отметка «4», балл от 4.5 – отметка «5». Вес отметок за типовые формы текущего контроля для определения средневзвешенного балла указан в Приложении 1 к настоящему Положению. Отметка за четверть, полугодие выставляется за 2-3 дня до начала каникул и за 7 дней до начала государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

3.5. В случае если за неделю до окончания четверти, полугодия средневзвешенный балл составляет менее чем 2.5 б., классный руководитель доводит эту информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Средней школы № 7. Отметка за четверть выставляется в электронный журнал класса.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся не прошедших

аттестацию по уважительным причинам (болезнь, лечение в стационаре, выезд на учебно-тренировочные сборы и др.) могут быть перенесены и установлены приказом директора Средней школы № 7. В соответствующей графе электронного журнала до дополнительного срока проведения промежуточной аттестации выставляется отметка «неаттестация» (0).

3.8. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.9. Для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится полугодовая и годовая промежуточные аттестации по предметам обязательной части учебного плана соответствующего уровня образования в соответствии с утвержденным графиком.

3.10. При пропуске обучающимся по неуважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, а также имеющего менее трех текущих отметок, в соответствующей графе электронного журнала выставляется отметка «неаттестация» (0).

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

3.12. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. Годовая отметка 2-9, 10 классах по предмету выставляется исходя из среднего арифметического отметок за четверть (полугодие) с округлением до целого числа. Годовая отметка за 11 класс по предмету выставляется как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовые отметки выставляются не менее чем за 3 дня до проведения педагогического совета Средней школы № 7.

3.14. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала. В случае неудовлетворительных результатов родителей (законных представителей) приглашаются в Среднюю школу № 7 к заместителю директора для ознакомления с данной информацией под подпись с указанием даты ознакомления.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Средней школы № 7.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть основной образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. Все обучающиеся первых классов переводятся во второй класс.

3.17. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам учебного плана текущего учебного года четвертные (полугодические) и годовые отметки «5», на основании решения педагогического совета Средней школы № 7 награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.18. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой общего образования соответствующего уровня, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. По заявлению экстерна Средняя школа № 7 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Средней школе № 7, родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную

организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать сам или его родители (законные представители) заявление о зачислении его экстерном в Среднюю школу № 7.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Средней школы № 7.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в протоколах.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и (или) иные уважительные причины.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в установленные Средней школой № 7 сроки. Средняя школа № 7 вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей).

5.3. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Средней школой № 7 создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Состав комиссии утверждается приказом директора Средней школы № 7.

5.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Средняя школа № 7 информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.