

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от 14.07.2023г. № 145/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» на внутришкольный учет**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся ОО, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Учет в ОУ обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет- ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

### II. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

## 2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Основания и порядок действий по постановке на внутришкольный учёт и снятию с учёта.**

### 3.1 На внутришкольный учет ставятся:

#### ***Обучающиеся:***

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав Средней школы № 7 и Правила поведения, обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на второй год обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП г. Каменска-Уральского на внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

#### ***Семьи, в которых родители (законные представители):***

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

### 3.2 Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

3.2.1 Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2.2 Информирование классными руководителями социального педагога о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

3.2.3 Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

3.2.4 Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.2.5 Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

3.2.6 Оформление представления в ТКДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет (*приложение Г*).

3.2.7 Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации) (*приложение 2*) Социальный педагог совместно со специалистами и педагогами Средней школы № 7, с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет ИПР учащегося, семьи, находящихся в социально опасном положении, которая

утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3.2.8 Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (*приложение 3*).

3.3 Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения (*приложение 4*), а также при предоставлении соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

3.3.1 Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

#### **IV. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей**

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

4.2. Социальный педагог школы:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее ТКДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ОПДН)
- проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШК, на учёте в ТКДН и ЗП, ОПДН.

В Совет профилактики (название государственного  
образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося – \_\_\_\_ «\_\_\_» класса \_\_\_\_\_ год рождения - \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты)

\_\_\_\_\_ опеки (попечительства)  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса, поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально  
опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе  
Классный руководитель, социальный педагог  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_  
(название государственного образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес фактического проживания - \_\_\_\_\_

Адрес регистрации - \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению - \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить  
на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе  
Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ  
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

*Приложение 2*

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, ученика(цы) \_\_\_\_\_ МАОУ, \_\_\_\_\_ класса

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

Работающая: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда: \_\_\_\_\_

Работающий: \_\_\_\_\_

Количество детей: \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает

\_\_\_\_\_ (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая)

Информация о жилищно - бытовых условий несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая характеристика учащегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Семья состоит на учете: \_\_\_\_\_

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Срок реализации ИПР:

Специалист - координатор ИПР – ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

должность

## 1 . Организация программных мер помощи семье:

1.1. \_\_\_\_\_

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаемый результат	Форма отчета
1.2 ОПДН:					
1.3. «Центр занятости населения»:					
1.4. Центр социальной защиты:					
1.5. КДН и ЗП Администрации					

\*В ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

**КАРТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

Обучается в Лицее \_\_\_\_\_

классе \_\_\_\_\_

Тип и вид образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Прибыл в ОУ № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.

Не обучается с \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Причины непосещения ОУ \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика учащегося**

(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Работа лица с родителями:**

(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Психолого-педагогические меры:** \_\_\_\_\_

(заключение психолога, ПМПК и др.)

ДИАГНОСТИКА				
Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

КОНСУЛЬТАЦИИ			
Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации, рекомендации



РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА			
Дата и время	Специалист	Тема	Примечание и итоги работы

**Заключение ПМПК** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Сведения о проведении работы с семьей:**

Дата	Форма работы	Исполнитель

**Сведения о направлении информации в другие ведомства:**

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресовать

**Сведения о получении информации из ведомств:**

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОУ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ класс

Определена форма обучения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:**

- о лишении родительских прав родителей несовершеннолетнего
- о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 обучающегося \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ год рождения,  
 состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ОПДН, КДН И ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
 с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной / правовой работе

Классный руководитель (социальный педагог)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В Совет профилактики ОУ \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи учащегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящие на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а так же по

представлению \_\_\_\_\_ (ОПДН,

ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства) предлагаем семью \_\_\_\_\_

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной / правовой работе

Социальный педагог

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.