

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Средней школы № 7
от 14.07.2022г. № 145/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
муниципального автономного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»,
в том числе поступающих в него лиц

1. Настоящий порядок ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в него лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7».

2. В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34. частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел Школы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2.3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора и в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Школы.

6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в Школу.

Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

7. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (часть 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (часть 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (статья 135 Трудового кодекса Российской Федерации);
- правила и инструкция по охране труда (статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации);
- правила хранения и использования персональных данных работников (статья 87 Трудового кодекса Российской Федерации);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под роспись принимаемого на работу.