

«Рассмотрено»
на общем собрании работников
Средней школы № 7
протокол от «30» 12 2020г. № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Инструктивного письма Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письма Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01-50-377/11-565, письма Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ - 885/08 (Приложение № 1 и № 2), Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Школа), Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств
Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей;

- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее положение является локальным актом Школы, как следствие - обязательным для исполнения всеми сотрудниками Школы.

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, полученные от приносящей доход деятельности и привлеченные на условиях добровольного пожертвования.

Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Привлечение Школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст. 161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей, иные расходы предусмотренные настоящим Положением.

1.5. Основным источником финансирования Школы является субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги и иные платные услуги, благотворительные добровольные пожертвования, средства, полученные в результате участия в грантовых конкурсах. Средства полученные по договорам пожертвования и в результате участия в грантовых конкурсах являются целевыми и расходуются строго в соответствии с заключенными договорами.

2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх утвержденного муниципального задания. Иные платные услуги оказываются в соответствии с Уставом Школы.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Школа самостоятельно решает, на какие цели будет расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования расходуются в соответствии с Договором пожертвования и не могут использоваться на цели, не предусмотренные Договором пожертвования.

3.2. Добровольные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели добровольных пожертвований не обозначены и добровольные пожертвования внесены анонимно на расчетный счет Школы, то Школа вправе направлять их па улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности, покрытия кредиторской задолженности, платежи по договорам электроснабжения, теплоснабжения, ГВС и ХВС, ремонтные работы, приобретения средств индивидуальной защиты, оздоровление сотрудников, оплату командировочных расходов.

3.4. Добровольные пожертвования в денежной форме поступают путем зачисления средств на расчетный счет Школы безналичным путем.

3.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе отдельно в установленном законодательством порядке.

3.6. Решение о приоритетных направлениях расходования добровольных пожертвований (если это не определено благотворителем) на текущий календарный год принимает Общее собрание работников и оформляет свое решение протоколом. На основании решения Общего собрания работников издается приказ директора Школы с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

3.7. Средства полученные в результате участия в грантовых конкурсах расходуются в соответствии с договором между Школой и грантодателем.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от оказания платных образовательных и иных услуг полностью реинвестируются в Школу в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный год.

4.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, в том числе:

- заработная плата сотрудников, непосредственно занятых в реализации платных образовательных и иных услуг, сотрудников (ставок, должностей), необходимых для организации данной деятельности;

- оставшиеся средства расходуются следующим образом: начисления на ФОТ 30,2%, налоговые отчисления, отчисления на возмещение коммунальных и иных услуг и работ, укрепление материально - технической базы Школы, повышение квалификации и переподготовка работников Школы, включая директора. командировочные расходы, оплату культурно-массовых мероприятий, все прочие расходы только с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

4.3. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- Трудовых договоров (эффективных контрактов);
- Приказов директора Школы;
- Табелей учета рабочего времени;
- Договоров гражданско-правового характера;
- Актов приемки выполненных работ;
- Других документов, предусмотренных действующим Законодательством РФ.

4.4. Главный бухгалтер ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных и иных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по

расходованием внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательных отношений через официальный сайт Школы.

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Школы.

5.4. Директор Школы обязан (не менее одного раза в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

5.5. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования добровольных пожертвований и оказания платных образовательных и иных услуг.

5.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных и иных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов директора Школы по вопросам организации предоставления платных образовательных и иных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы с учетом мнения первичной профсоюзной организации на основании решения Общего собрания работников.