

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
Средней школы № 7  
от 14.07.2023г. № 145/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта, создаваемого в ОУ в установленном порядке для детей, имеющих различные отклонения в речевом развитии.
- 1.2. Логопедический пункт школы создается в общеобразовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
- 1.3. Логопедический пункт школы организуется в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).
- 1.4. Основными задачами логопедического пункта являются: диагностика речевого развития, коррекция нарушения речи, своевременное предупреждение неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями, пропаганда логопедических знаний среди родителей и педагогов.

**2. Организация логопедической работы.**

- 2.1. В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие различные отклонения в речевом развитии (с общим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма, обусловленным им; с фонетикофонематическим или фонематическим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма, обусловленным им; с недостатками произношения) на основании договора с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом сопровождении на основании приказа директора школы.
- 2.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному усвоению общеобразовательных программ (дети с фонетикофонематическим или фонематическим недоразвитием речи).
- 2.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, а также в течение учебного года (по мере освобождения мест). Результаты обследования обучающихся регистрируются в специальном журнале.
- 2.4. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года на основании приказа директора школы.
- 2.5. Формой организации логопедической работы являются групповые и индивидуальные занятия, которые проводятся не менее двух-трех раз в неделю. Продолжительность групповых занятий составляет 40 минут, индивидуальных занятий 20-30 минут.
- 2.6. Предельная и минимальная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи учащихся.
- 2.7. Занятия с обучающимися проводятся во внеурочное время с учетом режима работы образовательного учреждения.
- 2.8. Выпуск детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у обучающихся нарушений речи.
- 2.9. На каждого ребенка, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 2.10. Темы индивидуальных и групповых занятий, а также посещаемость детей фиксируется в

специальном журнале, который является финансовым документом.

2.11. Учебный материал, используемый для исправления дефекта речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню речевого развития ребенка.

2.12. Динамика развития речевой функции ребенка отмечается в речевой карте, доводится до сведения учителей, администрации ОУ и родителей ребенка.

2.13. Ответственность за посещение занятий детьми несут учитель-логопед, классный руководитель и родители.

### **3. Учитель-логопед**

Учителем - логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

Учитель - логопед

- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с детьми;
- составляет расписание групповых и индивидуальных занятий, которое утверждается директором школы, ведет учет посещаемости детей;
- проводит регулярные групповые и индивидуальные занятия по исправлению речевых нарушений;
- оказывает консультационную помощь родителям в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению;
- осуществляет систематическую связь с педагогами групп и родителями детей, занимающимися в логопункте;
- ведет логопедическую пропаганду среди работников образования, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению нарушений речи у детей школьного возраста, принимает участие в работе педагогических советов;
- составляет ежегодный отчет, отражающий данные о нарушениях речи в школе, о результатах коррекционной работы и представляет его директору ОУ;
- участвует в работе методических объединений учителей - логопедов.

### **4. Руководство и контроль работы логопункта**

4.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя - логопеда осуществляется заместителем директора по УВР.

4.2. На директора школы возлагается ответственность за обеспечение логопункта специальным оборудованием, санитарное содержание его и ремонт помещения.

4.3. Заместитель директора по УВР отвечает за выполнение должностных обязанностей учителем - логопедом, с которыми он должен быть ознакомлен при приеме на работу.