

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
Средней школы № 7  
от 14.07.2023г. № 145/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Школа) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка создания комиссии, организации её работы, принятия и исполнения решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей) педагогических работников. Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:  
-возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;  
-применения локальных нормативных актов.

**2. Порядок создания Комиссии.**

2.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета Школы открытым голосованием в случаях возникновения споров между участниками образовательных отношений

2.2. В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников Школы, 2 совершеннолетних обучающихся (при наличии).

2.3. Председателя и секретаря Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**3. Организация работы, принятие и исполнение решений комиссии.**

3.1. Педагогический совет принимает решение о создании Комиссии не позднее 5 учебных дней с момента поступления обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3.2. Обращение заявителя подается в письменной форме директору Школы. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства

3.3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 10 дней с момента создания комиссии), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.5. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если то не противоречит

Уставу Школы, законодательству РФ.

3.6. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы, запрашивать дополнительные сведения, документы для принятия решения.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Обоснованный ответ заявителю даётся в письменной форме. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в течении 15 дней.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием всех участников образовательных отношений;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе];
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлен и я;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

4.3. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Ии кто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы лишь правдиво информируется по его запросу.

4.4. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

#### **5. Документация**

5.1. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) выделяется в отдельное делопроизводство и хранятся в течении 3 лет.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом,

5.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы, назначение ее председателя утверждается протоколом комиссии.