

Утверждено
приказом директора
Средней школы № 7
от «dd» обустана 2018г. № 38

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее - Школа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.
- 1.2. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательной деятельности в Школе, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.
- 1.4 Основные работники Школы, занятые образовательной деятельностью (директор, его заместители, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений со Школой являются членами Педагогического совета.

2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Учреждения;
- 2.2. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 2.3. выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11. настоящего Устава;
- 2.4. внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- 2.5. рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 2.6. рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- 2.7. образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 2.8. участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся Учреждения;
- 2.9. решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;

- 2.1. рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;
- 2.2. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;
- 2.3. создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- 2.4. внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.
- 2.5. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.6. принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 2.7. принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.8. рассматривает и (или) принимает документы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского и Уставом.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- направлять предложения и заявления в адрес директора Школы.

3.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- в случае отсутствия на заседании Педагогического совета выразить свое мнение (решение) по рассматриваемому вопросу путем письменного обращения на имя председателя педагогического совета. Данное обращение рассматривается на очередном заседании Педагогического совета, протоколируется, при необходимости вносится дополнение (изменение) в решение Педагогического совета;

- в случае несогласия с решением Педагогического совета обжаловать его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3 Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Председатель Педагогического совета, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета избираются из его состава на первом заседании сроком на учебный год простым большинством голосов.
- 4.2. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель.
- 4.3. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета, регламент;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.4. Секретарь Педагогического совета:
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - ведет протоколы заседаний Педагогического совета;
- 4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.6. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих, за исключением вопроса, определяемого п. 2.3 настоящего Положения (тогда необходимо присутствие не менее 2/3 состава Педагогического совета и принятие решения квалифицированным большинством голосов). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5. Оформление решений Педагогического совета

- 5.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.
- 5.2. Протокол Педагогического совета может вестись в печатном виде.
- 5.3. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета.
- 5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6. По окончании учебного года протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью и подписью директора Школы.
- 5.7. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, реализуются через приказы директора Школы, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и участниками образовательной деятельности Школы.