

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
С.Г. Абрамова
«27» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Средней школы № 7
В.Н. Щипанова
«27» декабря 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и проверки знания
требований охраны труда**

Введено с «01» марта 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения обучения требованиям охраны труда и проверки знания требований охраны труда работников, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и использованию (применению) средств индивидуальной защиты, порядок организации и проведения инструктажей по охране труда и стажировки на рабочем месте, а также порядок оформления документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Учреждение):

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. Положение разработано на основе «Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утв. постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021г. №2464 (далее – Постановление 2464) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения требованиям охраны труда в общеобразовательной организации, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда в соответствии с настоящим Положением о порядке обучения по охране труда в школе, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуется в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. В Учреждении предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте:
 - первичный инструктаж по охране труда;
 - повторный инструктаж по охране труда;
 - внеплановый инструктаж по охране труда;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж проводится руководителем учреждения или лицом, назначенным распоряжением ответственным за проведение вводного инструктажа.

Вводный инструктаж проводится для всех вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа, утверждаемой приказом руководителя учреждения.

Проведение вводного инструктажа фиксируется в Журнале проведения вводного инструктажа установленной формы (Приложение 1).

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников общеобразовательной организации и иных лиц, участвующих в деятельности школы (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

2.3. Инструктажи на рабочем месте

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Инструктаж на рабочем месте проводится по программам инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда, в которых содержатся мероприятия и требования охраны труда обязательные для усвоения работником, согласно Перечня инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для ознакомления при проведении первичного инструктажа (Приложение 2), который является частью программы первичного инструктажа.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Ответственные за проведение инструктажа на рабочем месте назначаются приказом руководителя учреждения.

Проведение инструктажа на рабочем месте фиксируется в Журнале установленной формы (Приложение 3).

2.3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом руководителя учреждения (Приложение 4).

Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается приказом руководителя учреждения (Приложение 5).

2.3.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев, а для работников, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, с периодичностью, указанной в нормативно-правовых актах, регламентирующих выполняемые работы, но не реже одного раза в 3 месяца. Перечень работников, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда (Приложение 6), утверждается приказом руководителя учреждения и включает в себя должности и профессии работников, выполняющих работы повышенной опасности, и других работников по решению работодателя.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.3.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организаций, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

Для проведения внепланового инструктажа по охране труда издается приказ (распоряжение), где определяется объем мероприятий и требований охраны труда, а так же сроки и подлежащие прохождению внепланового инструктажа работники.

2.3.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми

обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

Для проведения целевого инструктажа по охране труда издается приказ (распоряжение), где определяется объем требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), а также сроки и подлежащие прохождению целевого инструктажа работниками и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Проведение целевого инструктажа фиксируется в журнале установленной формы (Приложение 3). Фиксация прохождения инструктажа для работ, на которые согласно действующим нормативно-правовым актам необходимо оформление наряда-допуска, осуществляется в соответствии с этими нормативно-правовыми актами.

2.4. Проверка знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда проводится в форме устного опроса по вопросам приведенного инструктажа по его окончании лицом, проводившим инструктаж. В случае выявления неудовлетворительного усвоения информации в процессе проведения инструктажа результатам опроса инструктируемый обязан прослушать инструктаж и пройти устный опрос еще раз.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи при несчастных случаях в школе, травмах, отравлениях и заболеваниях, и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью.

3.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом директора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортом;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица,

проводящие обучение по оказанию первой помощи, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

- иные работники по решению директора общеобразовательной организации.

3.3. Обучение работников школы по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в общеобразовательной организации, так и у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Перечень работников, подлежащих обучению оказания первой помощи пострадавшим утверждается директором (Приложение 7).

3.4. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению вопросам охраны труда.

3.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в объеме не менее 8 часов.

3.6. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержит практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

3.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором школы, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

3.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

3.9. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания.

3.10. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Протокол может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

4.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Приказом руководителя учреждения утверждается Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику (Приложение 8).

4.2. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, директор обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.3. Обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

4.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения.

4.5. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) СИЗ, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.6. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования.

4.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные приказом директора, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.8. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в общеобразовательной организации не реже одного раза в 3 года.

4.9. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования СИЗ.

4.10. В случае если темы применения средств индивидуальной защиты включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования СИЗ может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

4.11. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда по вопросам использования СИЗ. Протокол может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение.

4.12. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателя и работников вопросам охраны труда проходят:

- директор общеобразовательной организации;
- председатель и его заместители;
- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда в общеобразовательной организации;
- специалисты по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

5.2. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года);

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года);

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (периодичность обучения в соответствии нормативно-правовым актом, регламентирующим конкретный вид работы. Если в нормативно-правовом акте периодичность не указана – не реже одного раза в год).

5.3. Программа (программы) и виды обучения, по которым работникам необходимо проходить обучение определяются с учетом требований пп.33,38,44,53-55,57 Постановления №2464.

5.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

5.5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящими Правилами обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуется в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

5.6. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда должна осуществляться с отрывом от работы.

5.7. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 5.1, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.8. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

5.9. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

5.10. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 3.7, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 3.7 настоящих Правил, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Правил, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

5.11. Приказом руководителя учреждения утверждается Перечень работников, подлежащих обучению по охране труда, с указанием необходимых программ обучения для каждой должности/профессии (Приложение 9).

5.12. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 5.1 проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

5.13. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

5.14. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников школы после прохождения обучения приказом директора учреждения создается комиссия по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

В состав комиссий могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников такой организации, в

том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии).

5.15. В случае выполнения работниками организации работ повышенной опасности в организации должны быть разработаны и утверждены следующие перечни:

–Перечень работ повышенной опасности (Приложение 10);

–Перечень работников, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности (Приложение 11);

–Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (Приложение 12).

Для проведения проверки знаний требований охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности приказом руководителя учреждения создается комиссия по проверке знания требований охраны труда при выполнении работ повышенной опасности, члены которой должны быть обучены по соответствующей программе обучения.

5.16. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда оформляются единым протоколом проверки знания требований охраны труда (Приложение 13).

Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

5.17. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

6. СТАЖИРОВКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

6.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

6.2. Перечень работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии) (Приложение 14). Обязательному включению в указанный Перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Перечень работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте (Приложение 15), утверждается приказом руководителя учреждения.

6.3. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение требованиям охраны труда и проверку знаний требований охраны труда.

6.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, утверждаемой приказом руководителя учреждения, и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

6.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных приказом (распоряжением) директора ответственными за организацию и проведение стажировки (руководителями стажировки), и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, но не более двух работников на одного ответственного.

6.6. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте отражается в приказе (распоряжении) о завершении стажировки на рабочем месте. Допуск работника к самостоятельной работе производится только в случае успешного окончания стажировки.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ О ПЛАНИРОВАНИИ И РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности школы в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

7.2. По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

7.3. Для обеспечения функционирования комиссий по проверке знания требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, учреждение обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.4. Документирование прохождения работником вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

7.5. Документирование прохождения работником первичного инструктажа осуществляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

7.6. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

7.7. Протокол проверки знания требований охраны труда работников оформляется на бумажном носителе и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

7.8. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

7.9. По запросу работника общеобразовательной организации ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ответственность за допуск к работе работников не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, стажировку на рабочем месте возлагается на непосредственных руководителей работников.

8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1.настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

(название организации)

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Начат _____ 202__ г.

Окончен _____ 202__ г

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, пропущенного вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, пропущенного вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, пропущенного вводный инструктаж по охране труда	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность рабочник, пропущший вводный инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) рабочника, пропущенного вводный инструктаж по охране труда	Подпись
					Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) рабочника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) рабочника, проводившего вводный инструктаж по охране труда
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
						8.

**Перечень
инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для
ознакомления при проведении первичного инструктажа**

Номер инструкции	Наименование инструкции

Директор Средней школы № 7 _____ (Ф.И.О.)
(должность)

«_____» 20____ г.

(название организации)

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ (ПЕРВИЧНОГО, ПОВТОРНОГО, ВНЕПЛАНОВОГО) И ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

Начат _____ 202 ___ г.
Окончен _____ 202 ___ г.

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

«___» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Средней школы № 7

«___» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда

№, п/п	Должность/профессия

Количество работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда – _____.

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
 «___» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Средней школы № 7

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
 «___» _____ 202_ г.

**Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению первичного
инструктажа по охране труда**

№, п/п	Должность/профессия

Количество работников, подлежащих прохождению первичного инструктажа по охране труда – _____.

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

«___» _____
(подпись) (Ф.И.О.)
202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Средней школы № 7

«___» _____
(подпись) (Ф.И.О.)
202_ г.

**Перечень профессий и должностей работников, к которым предъявляются дополнительные
(повышенные) требования охраны труда**

№, п/п	Наименование должности/профессии

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
профсоюзного комитета

Директор
Средней школы № 7

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« » 202 г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« » 202 г.

Перечень работников, подлежащих обучению оказанию первой помощи пострадавшим

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Средней школы № 7

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 202__ г.

**Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников
практических навыков**

Специальная одежда и специальная обувь (для обучения методам их ношения)	Остальные виды средств индивидуальной защиты (для обучения методам их применения)

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Средней школы № 7

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » 202_ г.

Перечень работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда

№, п/п	Программа обучения	Должности/профессии, подлежащие обучению	Количество работников	Место обучения (в образовательно организации или у работодателя)
Итого:				
Итого:				

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

«___» _____
(подпись) (Ф.И.О.)
202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Средней школы № 7

«___» _____
(подпись) (Ф.И.О.)
202_ г.

**Перечень работ с повышенной опасностью,
на производство которых выдается наряд-допуск**

№, п/п	Вид работ

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Средней школы № 7

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» 202__ г.

**Перечень работников,
непосредственно выполняющих работы повышенной опасности**

№ п/п	Наименование должности/профессии

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

(подпись) _____
«___» _____. (Ф.И.О.)
202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Средней школы № 7

(подпись) _____
«___» _____. (Ф.И.О.)
202_ г.

**Перечень профессий и должностей работников,
ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности**

№, п/п	Наименование должности/профессии

Протокол №**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников**

(полное наименование организации) " " 20 г.

В соответствии с приказом работодателя (руководителя) организации от " " 20 г. N комиссия в составе:

председателя: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность)

членов:

1. _____ (фамилия, имя, отчество)	2. _____ (фамилия, имя, отчество)	3. _____ (фамилия, имя, отчество)
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

провела проверку знаний требований охраны труда работников по Программе обучения безопасности методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности и экзаменацационным билеты по охране труда для _____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ часов (количество часов)

N п/п	Ф.И.О.	Профессия/должность	Место работы (наименование подразделения (при наличии))	Результат проверки знаний (довольствительно/ неудовлетворительно)	Причина проверки знаний (первичная, очередная, внечередная и т.д.)	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (после 01.03.2023г.)	Подпись проверяющего
1							
2							

Председатель комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

1. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)	2. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)
---	---

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Средней школы № 7

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 202_ г.

**Перечень работников,
которым требуется прохождение стажировки на рабочем месте**

Количество работников, которым требуется прохождение стажировки на рабочем месте – ____.

(полное наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Средней школы № 7

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

**Перечень работников,
которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте**

№, п/п	Должность/профессия

Количество работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте – ____.

