Утверждено
Приказом Директора Средней школы №7
В.Н.Щипановой
от 31.08.2021 г. №64/33

Щипанова Валентина Николаевна
ИНН=664301515157, СНИЛС=09981720222,
E=chkola-7@mail.ru, C=RU, S=Свердловская область,
L=Каменск-Уральский, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №. 7""",
G=Валентина Николаевна, SN=Щипанова, CN=Щипанова
Валентина Николаевна
2021.08.31 16:30:43+05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»

Каменск-Уральский городской округ

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа №7» (далее- Школа) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации с целью регламентации порядка создания комиссии, организации ее работы, принятия и исполнения решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей) педагогических работником. Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

-возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;

-применения локальных нормативных актов.

2. **Прядок создания Комиссии.**

2.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета Школы открытым голосованием в случаях возникновения споров между участниками образовательных отношений

2.2. В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителей» несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников Школы, 2 совершеннолетних обучающихся (при наличии).

2.3. Председателя и секретаря Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем .открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. **Организации работы, принятие и исполнение решений комиссии.**

3.1. Педагогический совет принимает решение о создании Комиссии не позднее 5 учебных дней с момента поступления обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3.2. Обращение заявителя подается в письменной форме директору Школы. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства

3.3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебною заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 10 дней с момента создания комиссии), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучении документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.5. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если то не противоречит Уставу Школы, законодательству РФ.

3.6. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы, запрашивать дополнительные сведения, документы для принятия решения.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации

(локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
Комиссия отказывает а удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется н протоколе заседания Комиссии. Обоснованный ответ заявителю даётся в письменной форме Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в течении 15 дней.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием всех участников образовательных отношений;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к се компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.2. Члены Комиссии обязаны;
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлен и я;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

4.3. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Ии кто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации Директор Школы лишь правдиво информируется по его запросу.
4.4, Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5. Документация

5.1. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) выделяется в отдельное делопроизводство и хранятся в течении 3 лет.
5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом,
5.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы, назначение ее председателя утверждается протоколом комиссии.