

ПРИКАЗ

от 14.03.2022 г.

№ 27

г. Каменск-Уральский

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ, на основании письма Рособрнадзора от 21.01.2022 г. № 02-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Рособрнадзора от 04.02.2022 г. № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

§1

Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

§2

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2022 г. на 2 уроке;
- по математике 06.04.2022 г. на 2 уроке;
- по окружающему миру 17.03.2022 г. на 2 уроке.

§3

Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- по русскому языку 4А-15 человек, кабинет № 23, 4Б-15 человек, кабинет № 26;
- по математике 4А-15 человек, кабинет № 23, 4Б-15 человек, кабинет № 26;
- по окружающему миру 4А-15 человек, кабинет № 23, 4Б-15 человек, кабинет № 26.

§4

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5, 6, 7, 8 классах на следующих уроках:

- по истории/обществознанию 21.04.2022г. на 3 уроке;
- по биологии/географии/ физике/химии 16.05.2022г. на 2 уроке;
- по математике 06.04.2022г. на 2 уроке;
- по русскому языку 14.04.2022г. на 3 уроке;
- по английскому языку (только для 7 классов) 27.04.2022г. на 2 уроке.

§5

Выделить для проведения ВПР в 5,6,7,8 классах следующие помещения:

- по математике, русскому языку, **истории, биологии** 5А-22 человека, кабинет № 35, 5Б-21 человек, кабинет № 11;
- по математике, русскому языку, истории/обществознанию, биологии/географии 6А-20 человека, кабинет № 43, 6Б-20 человек, кабинет № 34;
- по математике, русскому языку, истории/обществознанию, биологии/географии/ физике, английскому языку 7А-18 человека, кабинет № 33, 7Б-15 человек, кабинет № 42;
- математике, русскому языку, по истории/обществознанию, биологии/географии/ физике/химии 8А-22 человека, кабинет № 44, 8Б-22 человека, кабинет № 29;

§12

Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации **Малахову Наталью Викторовну**, заместителя директора по УВР.

§13

Ответственному организатору проведения ВПР **Малаховой Н.В.:**

- 1) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 2) Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 3) Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мальшикина Т.А. – председатель комиссии
	5	Полуяхтова Т.В. – член комиссии
	6	Трефилова Е.А. – член комиссии
	7	Муранова С.А. – член комиссии
	8	
Математика	4	Иванова Я.Г. – председатель комиссии
	5	Абрамова С.Г. – член комиссии
	6	Захарова С.З. – член комиссии
	7	Огнева Н.Н. – член комиссии
	8	
Биология	5	Иванова Е.Л. – председатель комиссии
	6	Трегубов Е.Ю. – член комиссии
	7	Лапицкая О.И. – член комиссии
	8	
История	5	Крапивина И.М. – председатель комиссии
	6	Иванова Е.Л. – член комиссии
	7	Трегубов Е.Ю. – член комиссии
	8	
Физика	7	Лапицкая О.И. – председатель комиссии
	8	Трегубов Е.Ю. – член комиссии Иванова Я.Г. – член комиссии
Обществознание	6	Крапивина И.М. – председатель комиссии
	7	Иванова Е.Л. – член комиссии
	8	Климова С.Г. – член комиссии
Химия	8	Иванова Я.Г. – председатель комиссии Лапицкая О.И. – член комиссии
Английский язык	7	Кислый М.В. – председатель комиссии Мальшикина Т.А. – член комиссии

- 4) Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 5) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 6) Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 7) Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 8) Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код

используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 9) По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 10) В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 11) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 12) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 13) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 14) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 15) Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

§14

Организаторам проведения ВПР (Приложение 1) в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

§15

Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2022 г.

§16

Назначить дежурных (Приложение 2) ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

§17

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Н. Щипанова